

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска
Республики Татарстан**

Принято

Педагогическим советом
МБОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров
Протокол от «01» сентября 2023г. № 1

Утверждаю

Директор МБОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров г.Альметьевска
_____ Закиров Р.З.
Приказ от «01» сентября 2023г. № 102

**Положение
об официальном сайте**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте «Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 (ред. от 12.01.2022г.).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта «Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» (далее – учреждение) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта образовательного учреждения.

2.1. Официальный сайт учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об учреждении, установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта учреждения включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт учреждения обеспечивает представление информации об учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых в учреждении мероприятиях, не предусмотренных

образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия учреждения с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации.

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта учреждения возлагается на руководителя учреждения, выполняющий обязанности администратора сайта и ответственного за подготовку, обновление и размещение информации.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам учреждения, потребностями учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников учреждения и пользователей официального сайта учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта учреждения;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта учреждения.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются руководителем.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте учреждения обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 3/5 дней.

3.7. Информация о проводимых учреждения мероприятия предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее 3-х дней.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах Windows. Графическая информация предоставляется в форматах XL. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее 3-х дней.

4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации.

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления учреждения, предложениям родительской общественности и обучающихся.

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте учреждения и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации.

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информационные материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта учреждения несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту учреждения;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту учреждения.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации .

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта учреждения в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.